

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное  
государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»  
**Новоуральский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ОДОБРЕНО  
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ  
протокол №5 от 02.09.2025

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**КОМПЕТЕНЦИЯ УК-6**

наименование дисциплины

Направление подготовки (специальность)

**38.03.05 Бизнес-информатика**

Профиль подготовки (при его наличии)

**«Корпоративные информационные системы»**

Квалификация (степень) выпускника

**бакалавр**

(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения

**очная**

(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Новоуральск, 2025 г.

## КОМПЕТЕНЦИЯ УК-6

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	3-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
	У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения
	В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Перечень дисциплин	<u>Дисциплины. Обязательная часть</u> Б1.0.03 Общепрофессиональный модуль Б1.0.03.18 Основы управления персоналом – 1 семестр <u>Практика. Часть, формируемая участниками образовательных отношений</u> Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) – 2 семестр Б2.В.01.02(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 4 семестр Б2.В.01.03(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 6 семестр Б2.В.01.04(Пд)Производственная практика (преддипломная практика) – 8 семестр <u>Итоговая аттестация</u> Б3.01 Профессиональный модуль Б3.01.01 Итоговая аттестация – 8 семестр
--------------------	---

№ п/п	Вопросы	Ответы
	<b>Б1.0.03.18 Основы управления персоналом – 1 семестр</b>	
1.	Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по двум критериям – ... а) срочность и регулярность б) важность и срочность в) бюджетируемость и регулярность г) гибкость и жесткость	б
2.	«...» – это крупные задачи, которые невозможно решить за один раз а) Лягушки б) Слоны в) Крокодилы г) Хронофаги	б
3.	... – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями а) Маркетинг б) Тайм-менеджмент в) Научная организация труда	б

	г) Менеджмент	
4.	<p>Техника хронометража помогает:</p> <p>а) выявить свои типовые стратегические цели</p> <p>б) изучить затраты времени и выявить "поглотителей времени"</p> <p>в) определить критерии для формулирования цели</p>	б
	<p>Что из перечисленного ниже НЕ относится к функциям самоменеджмента:</p> <p>а) Постановка целей</p> <p>б) Определение приоритетов</p> <p>в) Организация работы</p> <p>г) Самоконтроль</p> <p>д) Проектирование и организация деятельности отдела</p>	д
5.	<p>Установите правильную последовательность критериев техники СМАРТ для формулирования цели по этим критериям:</p> <p>а) конкретность формулировки;</p> <p>б) измеримость;</p> <p>в) достижимость;</p> <p>г) реалистичная;</p> <p>д) привязка ко времени.</p>	1 а 2 б 3 в 4 г 5 д
6.	<p>Пример жёсткой задачи:</p> <p>а) обязательно сегодня сдать отчёт по исследованию до 18:00;</p> <p>б) предоставить информацию о Самарском филиале;</p> <p>в) представить проект презентации сегодня на совещании в 15:30;</p> <p>г) встретить в аэропорту представителя заказчика, рейс 324.</p>	а
7.	<p>В основе техники «горизонты планирования» лежит:</p> <p>а) метод Саймона Моттрама;</p> <p>б) алгоритм жёстко-гибкого планирования;</p> <p>в) метод многокритериальной оценки;</p> <p>г) стратегия «веер возможностей»;</p> <p>д) метод структурированного внимания;</p> <p>е) метод структурированного целеполагания;</p> <p>ж) метод структурированного планирования.</p>	д
8.	<p>Одно из правил организации короткого отдыха — «...»:</p> <p>а) сохранение максимальной концентрации на задаче во время перерыва;</p> <p>б) время на отдых должно равняться времени на решение задачи;</p> <p>в) максимальное переключение;</p> <p>г) максимально длительные перерывы</p>	д
9.	<p>Установите правильную последовательность шагов составления двумерного графика контроля делегированных дел, задач:</p> <p>а) разделить крупную задачу или проект на подзадачи;</p> <p>б) в шаблоне двумерного графика добавить столбец «Ответственный» / «Исполнитель»;</p> <p>в) в шаблоне двумерного графика заполнить сетку</p>	1 а 2 б 3 в 4 г 5 д 6 е

	<p>времени;</p> <p>г) записать подзадачи в левой колонке таблицы двумерного графика;</p> <p>д) для каждой подзадачи определить Исполнителя / Ответственного и вписать его в таблицу;</p> <p>е) привязать подзадачи к периодам и срокам штриховкой вдоль оси времени.</p>	
10.	<p>Установите соответствие между категориями задач по матрице Эйзенхауэра и задачами для работающего студента-вечерника, у которого через месяц — сессия:</p> <p>а) задачи категории А;</p> <p>б) задачи категории В;</p> <p>в) задачи категории С;</p> <p>г) задачи категории D;</p> <p>1) подготовить отчёт к вечеру (очень нужен, тормозим принятие решения);</p> <p>2) написать реферат по экономике, который нужно сдать через месяц;</p> <p>3) навести порядок на рабочем столе компьютера;</p> <p>4) пройти новый уровень в онлайн-игре.</p>	<p>а → 1</p> <p>б → 2</p> <p>в → 3</p> <p>г → 4</p>
11.	<p>Установите соответствие между категориями задач по матрице Эйзенхауэра и задачами для работающего студента-вечерника, у которого через месяц — сессия:</p> <p>а) задачи категории А;</p> <p>б) задачи категории В;</p> <p>в) задачи категории С;</p> <p>г) задачи категории D;</p> <p>1) подготовить отчёт к вечеру (очень нужен, тормозим принятие решения);</p> <p>2) написать реферат по экономике, который нужно сдать через месяц;</p> <p>3) навести порядок на рабочем столе компьютера;</p> <p>4) пройти новый уровень в онлайн-игре.</p>	<p>а → 1</p> <p>б → 2</p> <p>в → 3</p> <p>г → 4</p>
12.	<p>Установите правильную последовательность шагов решения задачных ситуаций («воронка шагов»):</p> <p>а) проводим декомпозицию поставленной задачи;</p> <p>б) формулируем каждую подзадачу по SMART;</p> <p>в) составляем двумерный график с учётом взаимосвязей подзадач;</p> <p>г) решаем подзадачи, осуществляя регулярный контроль с помощью двумерного графика.</p>	1 а → 2 б → 3 в → 4 г.
13.	<p>Установите соответствие между группами и примерами хронофагов:</p> <p>а) ожидания, опоздания;</p> <p>б) прерывания;</p> <p>в) отвлечения;</p> <p>г) прокрастинация;</p> <p>1) отдел продаж не предоставил отчёт, без которого отдел сервиса не может сформировать собственную отчётность;</p> <p>2) незапланированные звонки от друзей;</p> <p>3) просмотр новых сообщений друзей в социальной сети «ВКонтакте»;</p>	<p>а → 1</p> <p>б → 2</p> <p>в → 3</p> <p>г → 4</p>

	4) отложенный на потом отчёт в налоговую, так как ещё есть время написать его позднее	
14.	Проактивность подразумевает: а) полную свободу действий без ответственности за последствия своих действий; б) ответственность за свои действия, направленные на достижение своих целей; в) зависимость от мнения окружающих; г) способность находить оправдания для недостижения целей.	б
15.	В числе инструментов расстановки приоритетов применяется ... (укажите 2 варианта ответа): а) матрица Эйзенхауэра; б) контрольный список задач; в) доска контекстного планирования; г) матрица многокритериальной оценки; д) интеллект-карта	а,г
16.	Если у работающего студента через два дня будет проходить аттестационный экзамен, важный для его последующего повышения в должности, и ещё осталось выучить 24 экзаменационных вопроса, то к категории А по матрице Эйзенхауэра следует отнести такие задачи, как «...»: а) навести порядок на рабочем столе; б) проверить, что нового в ленте новостей; в) выучить 6–10 вопросов к экзамену; г) навести порядок в папке «Входящие»; д) срочно подготовить материалы для переговоров, которые планируются через 3 недели; е) дописать отчёт, который нужен завтра.	в,е
17.	Инструмент, обеспечивающий контроль выполнения рутинных повседневных дел и задач, — это ... а) таблица расчёта расходов времени; б) стратегическая картонка; в) двумерный график регулярных задач; г) хронокарта; д) двумерный график проекта.	в
18.	Интеллект-карты основаны на использовании ... а) комбинированных записей; б) сочетания графических элементов различных цветов; в) текстовых записей различных цветов и соединительных линий; г) только текстовых записей; д) только визуальных образов.	а
19.	Главные задачи метода структурированного внимания — помогать держать в зоне контроля дела и задачи, а также ... а) выполнять задачу в наиболее подходящее время, не всегда заранее известное; б) жёстко привязывать задачи к конкретному времени исполнения;	г

	<p>в) расставлять приоритеты в текущих задачах;</p> <p>г) вовремя принимать решения, связанные с выполнением дел и решением задач, внесённых в планы;</p> <p>д) держать под контролем свои стратегические цели.</p>	
20.	<p>Суть техники хронометража содержит следующее высказывание ...</p> <p>а) хочешь сэкономить время — сократи расходы времени на все виды задач и дел;</p> <p>б) хочешь управлять — измерь, пока не измерил — не управляешь;</p> <p>в) хочешь найти резервы времени — избавься от затрат времени на трудоёмкие операции.</p>	б
21.	<p>Интеллект-карты основаны на использовании ...</p> <p>а) только визуальных образах;</p> <p>б) текстовых записей различных цветов и соединительных линий одного цвета;</p> <p>в) комбинированных записей (текст, линии, цвета, изображения);</p> <p>г) только текстовых записей.</p>	в
22.	<p>В ходе ведения хронометража выявляются ...</p> <p>а) основные поглотители времени;</p> <p>б) основные расходы времени только на приоритетные задачи;</p> <p>в) базовые личные ценности;</p> <p>г) ключевые области жизни.</p>	а
23.	мелкие задачи, на решение которых не требуется много сил и времени, но которые очень неприятны и их хочется отложить	Лягушки
24.	Какая техника самоменеджмента основывается на том, что 80 % задач может быть решено за 20 % затрачиваемого времени; на оставшиеся 20 % задач тратится 80 % затрачиваемого времени	Метод Парето
25.	Какая техника тайм-менеджмента предполагает разбиение задач на 25-минутные периоды, сопровождаемые короткими перерывами	Метод "Помидора"
26.	... подход к жизни предполагает, что человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь:	реактивный
27.	Задачи, привязанные к контекстам (условиям, обстоятельствам), — это ... задачи.	контекстные.
28.	Задачи, привязанные к определённому времени, — это ... задачи.	жёсткие
29.	Активное влияние на события и обстоятельства, жизнь «вопреки» и «несмотря на обстоятельства», стратегия активного, успешного человека, автора своей собственной жизни и судьбы, — всё это отражает ... подход к жизни.	проактивный
30.	Процессы неэффективного использования времени, в которых человек принимает активное или пассивное участие, — это ... времени	поглотители (хронофаги)
31.	Учёт расходов личного времени путём простой письменной фиксации, дающий материал для анализа и принятия решений и являющийся инструментом	хронометраж

	повышения эффективности мышления, — это ....	
32.	Планирование, учитывающее не только временные рамки, но и определённые условия и обстоятельства, благоприятные для решения конкретной задачи, — это ... планирование	контекстное
33.	Совокупность условий, обстоятельств, наиболее подходящих для совершения определённого дела, решения конкретной задачи, — это ....	контекст
34.	Один из самых простых инструментов обзора, который позволяет быстро собрать необходимую информацию, является прекрасным инструментом самоконтроля, — это....	контрольный список (чек-лист)
35.	«Фотография» рабочего дня, полностью отражающая все расходы времени на различные виды деятельности, — это ....	хронокарта
36.	Самый простой способ расставить приоритеты в делах по критериям «важность» и «срочность» — это техника «...».	матрица Эйзенхауэра
37.	... представляют собой своеобразную систему планирования и ведения записей, позволяющую не только экономить время, но и использовать возможности мозга более эффективно, и способствуют развитию творчества, памяти и интеллекта.	интеллект-карты.
38.	Реагирование только на внешние обстоятельства, жизнь по принципу «как сложилось», «как получилось», полная зависимость от внешних обстоятельств и других людей, стратегия пассивного человека — всё это отражает ... подход к жизни.	реактивный
39.	... — это определение, конструирование цели, формирование образа желаемого будущего.	целеполагание
40.	Способность решить задачу без затрат лишних усилий в наиболее подходящее для этого время, не всегда заранее заданное, — это ... в тайм-менеджменте.	гибкость
41.	Метод, который позволяет лучше использовать нашу систему критериев для принятия решения в ситуации выбора, — это метод ...	многокритериальной оценки
<b>Б2.В.01.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика) – 2 семестр</b>		
42.	Отчет по практике	-
<b>Б2.В.01.02(У) Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 4 семестр</b>		
43.	Отчет по практике	-
<b>Б2.В.01.03(П) Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – 6 семестр</b>		
44.	Отчет по практике	-
<b>Б2.В.01.04(Пд) Производственная практика (преддипломная практика) – 8 семестр</b>		
45.	Отчет по практике	-
<b>Б3.01.01 Итоговая аттестация</b>		
46.	Выпускная квалификационная работа	-